

できる新人への第一歩！マナーとコミュニケーションスキルを身につけよう！

新入社員のためのビジネススキル定着セミナー

企業の将来を担う貴重な人材として採用された新入社員には、社会人としての基礎的なビジネスマナーとコミュニケーション力を身につけ、1日も早く一人前の社会人になり、周囲との有効な人間関係を作っていくことが必要です。

当研修では、豊富な演習を交えながら、名刺交換や来客・電話応対などの作法や、相手の心情を理解する対話法、傾聴の方法、自分の気持ち・考えをわかりやすく伝える話し方・伝え方などのカリキュラムを通して、仕事の現場に配属された新入社員に対してビジネスマナーやコミュニケーションスキルの定着を図ります。実習を取り入れた実践的な1日研修により、職場ですぐに実行できるようにご指導いたします。人材の育成に是非ともご活用下さい。

日時 平成28年**4月13**日(水) 10:00~17:00

会場 福井商工会議所ビル 地下 国際ホール

内容 (1) 社会人・組織人としての心構え

- ・会社の仕組みとルール ・「学生」と「社会人」の違い
- ・職場の行動規範

(2) 大切なお客様へのビジネスマナー

- ・会社の「顔」「代表」 ・ペーシング・表情/アイコンタクト

(3) 好感が持てる来客応対・訪問マナー

- ・名刺の授受/席次のマナー ・お茶の入れ方/出し方

(4) 安心感と信頼感を与える話し方・きき方

- ・正しい言葉づかい ・マジックフレーズの使い方

(5) 仕事の進め方

- ・PDCAサイクル ・指示命令の受け方
- ・報連相の重要性とポイント

(6) 相手の心をつかむ電話応対

- ・良い印象を残す挨拶と話し方
- ・受け方、かけ方の基本フロー
- ・ケーススタディ/ロールプレイ

(7) 履修内容を振り返る



●ペアワーク、実習をより多く行う実践型のセミナーです！

●挨拶、ビジネス会話、来客応対・訪問マナー、電話応対などビジネスに即した内容ですので明日からの業務に即活用できます！

講師 (株)ヒューマニケーション 研修部 部長 **八田 富恵** 氏

定員 50名

受講料 会員事業所：5,000円/人 非会員事業所：10,000円/人 (消費税・昼食代込)

お問い合わせ・お申し込み

福井商工会議所 経営支援・人材育成課(福井県小規模事業経営支援事業)

TEL:0776-33-8283 E-mail:keiei@fcci.or.jp

新入社員ビジネスマナーセミナー(4/13) 受講申込書

お申し込み

FAX

0776-50-6789

事業所名	_____	TEL () -
	_____	_____
住所	〒 _____	FAX () -
	_____	_____
担当者名	部署 _____ 氏名 _____	メール _____
受講者名①	_____	受講者名② _____

※ご記入いただいた内容は、福井商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただくことがあります。