



THE FUKUI CHAMBER OF  
COMMERCE AND INDUSTRY



福井商工会議所セミナーのご案内

# SEMINAR GUIDE BOOK 2016

セミナーガイドブック 2016

|                       |      |
|-----------------------|------|
| 年間スケジュール              | 2~3  |
| セミナー受講までの流れ           | 4    |
| ホームページのご案内            | 5    |
| セミナー概要の紹介             | 6~17 |
| 検定試験情報                | 18   |
| 無料セミナーDVDレンタルサービスのご案内 | 19   |
| 資料請求申込書               | 20   |

最新情報は・・・

福井商工会議所

検索

<http://www.fcci.or.jp/>



福井商工会議所

〒918-8580 福井市西木田 2-8-1  
TEL.0776-36-8111 FAX.0776-36-8588

# 年間スケジュール

| No | ジャンル | 開催時期  | 担当課        | タイトル                            | 対象者   |      |     |     |
|----|------|-------|------------|---------------------------------|-------|------|-----|-----|
|    |      |       |            |                                 | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
| 1  | 新規開業 | 7月～   | 金融・税務相談課   | 開業実践ゼミ(初級編・上級編)                 | —     | —    | —   | —   |
| 2  | 企業経営 | 5月～   | 経営支援・人材育成課 | 経営情報ミーティング                      | —     | —    | ●   | ●   |
| 3  | 企業経営 | 6月    | 経営支援・人材育成課 | 経営革新チャレンジ塾                      | —     | —    | ●   | ●   |
| 4  | 企業経営 | 7月    | 経営支援・人材育成課 | 経営革新フォローアップ相談会                  | —     | —    | ●   | ●   |
| 5  | 企業経営 | 10月～  | 金融・税務相談課   | 資金繰り対策セミナー                      | —     | —    | ●   | ●   |
| 6  | 企業経営 | 10月   | 産業・地域振興課   | 北陸技術交流テクノフェア2016<br>記念講演会       | —     | —    | ●   | ●   |
| 7  | 企業経営 | 1月    | 経営支援・人材育成課 | 新春経済特別講演会                       | —     | —    | ●   | ●   |
| 8  | 企業経営 | 2月    | 経営支援・人材育成課 | 経営計画書作成支援セミナー                   | —     | —    | ●   | ●   |
| 9  | 営業強化 | 4月    | 経営支援・人材育成課 | 新任営業マン向け「営業スキル」<br>向上セミナー       | ●     | ●    | —   | —   |
| 10 | 営業強化 | 6月～   | 経営支援・人材育成課 | “福の国”ふるさと新名物商品<br>販売戦略塾         | —     | —    | ●   | ●   |
| 11 | 営業強化 | 8月～   | 経営支援・人材育成課 | ホームページ作成支援セミナー                  | —     | ●    | ●   | —   |
| 12 | 営業強化 | 9月    | 経営支援・人材育成課 | 販路開拓実践塾                         | —     | —    | ●   | ●   |
| 13 | 営業強化 | 10月   | 経営支援・人材育成課 | 値引に負けない<br>価格交渉術セミナー            | ●     | ●    | —   | —   |
| 14 | 財務管理 | 4月4日～ | 経営支援・人材育成課 | 日商簿記3級対策講座                      | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 15 | 財務管理 | 7月    | 経営支援・人材育成課 | 未来に繋げる自社分析セミナー                  | —     | —    | ●   | ●   |
| 16 | 財務管理 | 8月～   | 経営支援・人材育成課 | 日商簿記2級対策講座                      | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 17 | 財務管理 | 2月    | 経営支援・人材育成課 | 日商簿記直前対策講座                      | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 18 | 人事労務 | 4月    | 経営支援・人材育成課 | 新入社員のためのマナー<br>コミュニケーション 向上セミナー | ●     | —    | —   | —   |
| 19 | 人事労務 | 6月    | 経営支援・人材育成課 | 新任担当者向け労務管理セミナー                 | ●     | ●    | —   | —   |
| 20 | 人事労務 | 3月    | 経営支援・人材育成課 | 新入社員研修(高卒コース)                   | ●     | —    | —   | —   |
| 21 | 人事労務 | 3月    | 経営支援・人材育成課 | 新入社員研修(大卒コース)                   | ●     | —    | —   | —   |
| 22 | 生産管理 | 7月～   | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(シーケンス制御)       | ●     | ●    | —   | —   |
| 23 | 生産管理 | 7月    | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研<br>(機械組立技能基礎)       | ●     | ●    | —   | —   |
| 24 | 生産管理 | 8月    | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研<br>(油圧装置基礎)         | ●     | ●    | —   | —   |

| No | ジャンル | 開催時期 | 担当課        | タイトル                             | 対象者   |      |     |     |
|----|------|------|------------|----------------------------------|-------|------|-----|-----|
|    |      |      |            |                                  | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
| 25 | 生産管理 | 8月～  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(シーケンサプログラミング基礎) | ●     | ●    | —   | —   |
| 26 | 生産管理 | 9月   | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(伝動装置・簡易診断技術)    | ●     | ●    | —   | —   |
| 27 | 生産管理 | 9月   | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(入門研修)           | ●     | ●    | —   | —   |
| 28 | 生産管理 | 9月   | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(空気圧装置基礎)        | ●     | ●    | —   | —   |
| 29 | 生産管理 | 10月  | 経営支援・人材育成課 | ものづくり現場改善実践セミナー                  | —     | ●    | ●   | —   |
| 30 | 生産管理 | 10月  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(品質保証基礎)         | ●     | ●    | ●   | —   |
| 31 | 生産管理 | 10月  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(作業安全に関する関連法令)   | ●     | ●    | ●   | —   |
| 32 | 生産管理 | 11月  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(非破壊検査基礎)        | ●     | ●    | —   | —   |
| 33 | 生産管理 | 11月  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(測定技術)           | ●     | ●    | —   | —   |
| 34 | 生産管理 | 12月  | 産業・地域振興課   | 原子力関連業務従事者研修<br>(エレクトロニクス基礎)     | ●     | ●    | —   | —   |
| 35 | 海外取引 | 5月～  | 地域事業課      | 韓国語講座(入門編)                       | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 36 | 海外取引 | 5月～  | 地域事業課      | ビジネス英会話講座(入門編)                   | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 37 | 海外取引 | 5月   | 地域事業課      | 貿易実務講座(入門編)                      | —     | ●    | ●   | ●   |
| 38 | 海外取引 | 7月   | 地域事業課      | T P P セミナー                       | —     | —    | ●   | ●   |
| 39 | 海外取引 | 7月   | 地域事業課      | 国際経済講演会                          | —     | ●    | ●   | ●   |
| 40 | 海外取引 | 9月   | 地域事業課      | 貿易実務講座(英文レター編)                   | —     | ●    | ●   | ●   |
| 41 | 海外取引 | 9月～  | 地域事業課      | ビジネス英会話講座(基礎編)                   | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 42 | 海外取引 | 10月～ | 地域事業課      | アジア研!<br>(アジアビジネス展開研究&視察)        | —     | —    | ●   | ●   |
| 43 | 海外取引 | 10月  | 地域事業課      | 韓国語講座(基礎編)                       | ●     | ●    | ●   | ●   |
| 44 | 海外取引 | 10月  | 地域事業課      | 貿易実務講座(輸出編)                      | —     | ●    | ●   | ●   |
| 45 | 海外取引 | 11月  | 地域事業課      | 貿易実務講座<br>(英文契約書入門編)             | —     | ●    | ●   | ●   |
| 46 | 海外取引 | 2月   | 地域事業課      | 貿易実務講座(貿易価格算出編)                  | —     | ●    | ●   | ●   |
| 47 | 事業承継 | 9月   | 経営支援・人材育成課 | 事業承継実務セミナー                       | —     | —    | ●   | ●   |
| 48 | 事業承継 | 10月～ | 経営支援・人材育成課 | 事業後継者ネットワーク塾                     | —     | —    | ●   | ●   |

# セミナー受講までの流れ

## ① セミナーのご検討

セミナー内容は、年間ガイドブックに掲載の内容から、一部変更となっている場合もございますので、詳細は「各セミナーチラシ」や「福井商工会議所HP」からご確認ください。

## ② FAXでお申込み

### 1. 受講申込書の記入

各セミナーチラシの受講申込書に必要な事項を記入してください。

※セミナーチラシは、所報（チェンバー）、HPトップ画面、FAX通信、メルマガ等から入手出来ますので、お手元にお持ちでない場合は、ダウンロードしてご利用ください。

### 2. FAX送信

下記FAX番号宛にお送りください。FAX受領の連絡は原則致しておりません。お手数ですが、受領の確認をご希望の場合には、お電話にてお問い合わせください。

経営支援・人材育成課、金融税務相談課、  
会員サービス課に送付する場合は

**FAX. 0776-50-6789** まで

地域事業課・産業地域振興課に送付する場合は

**FAX. 0776-36-8588** まで

～値引に負けない交渉のテクニックを伝授！～  
**“値切り”を習得する交渉力強化セミナー**

本セミナーは、お客様のニーズを把握し、自社ならではの商品やサービスの魅力を伝え、その価値に見合った価格であることを伝えることが重要で、少ししなら、安易な値切りにより利益が生まれず、健全な事業運営ができず、事業が停滞する恐れがあります。そこで、本セミナーでは、価値交渉の術に、購入する価値を向上させるテクニックや値引き要求に対する対応方法についてグループワークを交えて学び交渉力の強化を図ります。

日 期 平成27年11月9日(月) 10:00～17:00  
会 場 福井商工会議所ビル D会議室  
講 師 インフロンティア 代表 浜田 幸一氏

大学の卒業、研修経験豊富な講師が、最新の交渉術を伝授し、参加者の疑問や悩みを解決し、実践的なスキルを身に付け、交渉力向上を図ります。また、このセミナーを通じて、最新の交渉術やノウハウを学び、価値交渉の術に、購入する価値を向上させるテクニックや値引き要求に対する対応方法についてグループワークを交えて学び交渉力の強化を図ります。

|  |   |
|--|---|
| <p><b>内 容</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. すべては交渉可能!!<br/>①交渉・交渉の基本<br/>②Win-Win(両利点交渉)の考え方<br/>③悪い手の行動パターン 本質的交渉<br/>④“商品”“商品”“サービス”の強みを知る(実践)<br/>⑤交渉の事前準備(PREARサイクル)</li> <li>2. 価格交渉の強み ここがポイント!!<br/>①お客様は半端で“NO”と言う<br/>②よくある勘違いに関する“取り文字”(実践)<br/>③相手の“本意”と“価値”を把握する<br/>④ワシントン法で、相手の言い分には<br/>⑤反論の強み(実践)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 値引き要求で困った<br/>①価格の算定<br/>②相手の“本意”を聞き出す“聞き方5大ルール”(実践)<br/>③確認し心持ち方<br/>④交渉現場で“困”を伝える5大パターン(ケーススタディ)<br/>⑤交渉力を高めるための実践</li> <li>4. 相手の欲するプレゼンテーション<br/>①コミュニケーションの3要素<br/>②相手の欲するプレゼンテーション5大ルール(実践)<br/>③シミュレーション<br/>④お客様を納得させる5大ルール<br/>⑤成功できなかったお客様と良好関係を維持する方法</li> </ol> |
|--|---|

**対 象** 値引交渉で悩んでいる営業マンの方  
営業で好条件を獲得したい営業マンの方  
自社商品・サービスの魅力や強みをうまく伝えられない営業マンの方

**参加費** 会員事業所 6,000円 非会員事業所 12,000円(税込・昼食代込)

**お問い合わせ・お申し込み**

福井商工会議所 経営支援・人材育成課 (福井県小浜市福井商工会議所)  
TEL:0776-33-6282 E-mail:kasai@fcci.or.jp

|                              |                       |                          |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 値引きを習得する交渉力強化セミナー(11/9)受講申込書 |                       | FAX: <b>0776-50-6789</b> |
| 事業所名                         | T E L ( ) - ( ) - ( ) |                          |
| 姓 名                          | F A X ( ) - ( ) - ( ) |                          |
| 所属名                          | 所属名                   |                          |

※ご記入いただいた内容は、福井商工会議所からの事業案内、情報提供のために活用させていただきます。

受講申込フォーム

## ③ 受講票の送付

開催1週間前に受講票を送付させていただきます。なお、セミナーによっては事前に請求書をお送りする場合がございますので、期日までにお振込頂きますよう宜しくお願い致します。

## ④ セミナー当日

受講者の皆様は「受講票」と「受講料」をお持ちください。受付にて回収させていただきます。なお、その他必要な物は、各受講票に明記しておりますのでご確認ください。

### 駐車場のご案内

駐車は福井商工会議所ビル西側の立体駐車場をご利用いただきますようお願いいたします。尚、駐車料金は入車後30分間無料、その後1時間に100円ずつ加算となります。



# ホームページのご案内

経営に役立つ情報が満載！ <http://www.fcci.or.jp/>

福井商工会議所

検索

各種セミナーの情報は、開催の約1～2ヶ月前頃より、コチラの枠の中で公開しています。

各種検定試験に関する情報は、コチラをクリックしてご確認ください。

## 最新情報がダイレクトに届く！ 「E-mail news」登録者募集！

### ◆お申込みはコチラ

[pub-info@fcci.or.jp](mailto:pub-info@fcci.or.jp)

までメールでお申込ください。

### お申込メールに記載する内容

- ① 送付先アドレス
- ② 氏名
- ③ 会社名
- ④ 所属部署
- ⑤ 電話番号

★★★★★ 次年度の補助金公募が始まります！ ★★★★★ アベノミクスの経済政策の中で、今年度も新たなものづくりや新分野事業にチャレンジする中小企業・小規模企業向けの補助金等各種施策が数多く実施されます。

福井商工会議所では、地域の中小企業・小規模企業の皆様へこうした施策を有効活用し、企業の成長発展にお役立ていただくため、補助金・助成金を中心とした施策（支援制度）説明会を開催します。

次年度の補助金・助成金活用をご検討されている事業所様は、この機会を是非ご活用ください！

◎中小企業・小規模企業向け施策説明会  
【国】「ものづくり・商業・サービス革新展開支援補助金」  
【国】「省エネ・生産性革命投資促進事業」  
【国】「小規模事業者持続化補助金」  
【果】「新分野展開スタートアップ支援助成金」  
2月24日（水）13:30～15:00  
[http://www.fcci.or.jp/fsem/2015/0224sesaku\\_setsumeikai.pdf](http://www.fcci.or.jp/fsem/2015/0224sesaku_setsumeikai.pdf)

□■□□□■ 福井商工会議所からのご案内 ■□□□□□□■

【セミナー＆事業案内】  
<経営者・総務部門向け>  
○ビジネスシーンで使える手土産や会議担当が勢ぞろい！  
「福井の手土産発掘会」会議担当「真味会」来場者募集  
2月22日（月）  
[http://www.fcci.or.jp/kaiin/business/2015/index\\_visit.html](http://www.fcci.or.jp/kaiin/business/2015/index_visit.html)

○成長を続ける「あの会社」に突撃取材！  
福井商工会議所青年部「ふくいのお社」取材班 参加者募集  
2月26日（金）・3月3日（木）  
<http://www.sukims-labo.com/shuzaihan/>

<企業全般>  
○福井福生の菩提寺で「法話」「座禅」「精進料理」体験  
福井の魅力発見倶楽部 ～大安寺寺福～  
3月3日（木）  
<http://www.fcci.or.jp/fsem/2015/miryoku-hakken.pdf>

<食品認定業務向け>  
○「機能性表示」の課題と最新情報を学ぶ  
機能性表示食品制度セミナー  
3月9日（水）  
<http://www.fcci.or.jp/fsem/2015/2016.03.09.pdf>

実際のE-mail news（参考）

お問合せ先

福井商工会議所 会員サービス部  
TEL. 0776-33-8254



# セミナー概要の紹介

No.1

新規開業

開催時期 7月～

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おススメセミナー：No.5／No.8／No.12

## 開業実践ゼミ（初級編・上級編）

開催目的

開業を目指す方や開業に興味がある方を対象にしたセミナーです。開業に必要な知識・実務について、開業に向けての準備から事業計画書の作成方法・会計の基礎知識などを幅広く学んでいきます。

主なカリキュラム

- 1.開業に向けての心構え
- 2.事業計画書について
- 3.会計の基礎知識
- 4.事業計画書の発表

No.2

企業経営

開催時期 5月～

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おススメセミナー：No.7

## 経営情報ミーティング

開催目的

会社を経営する中で、日々発生する様々な課題や悩みごとを参加者間で共有し、解決する為のヒントを得ることが出来ます。また、法改正に伴う今後の対策などについて専門家から情報を収集する場としても活用できます。

主なカリキュラム

- 1.経営者が抱えがちな経営課題の情報共有
- 2.経済トピック(時事)情報の共有
- 3.法改正等に伴う今後の対応策
- 4.テーマに合わせた専門家からのアドバイス
- 5.業界情報の交換

No.3

企業経営

開催時期 6月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おススメセミナー：No.4／No.8／No.12

## 経営革新チャレンジ塾

開催目的

日々、新しい価値観や商売の手法が生まれる中、環境の変化に対応し、新事業を展開することは、新たな時代で企業を存続させる為に重要です。本塾では、少数精鋭・実践型カリキュラムで事業所の経営革新をサポートします。

主なカリキュラム

- 1.経営革新に取り組む意義
- 2.「強み」と「機会」の分析
- 3.経営革新計画書の作り方
- 4.支援施策の紹介
- 5.支援機関の活用方法

No.4

企業経営

開催時期 7月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おススメセミナー：No.3／No.8／No.12

## 経営革新フォローアップ相談会

開催目的

新事業の展開や新分野への進出など、新しいアイデアを具体的な事業プランへと磨き上げる為に、専門家の個別相談のもと「経営革新計画書」を作成します。計画書作成における書き方やポイントを知る事ができます。

主なカリキュラム

- 1.個別相談による経営革新計画書の策定
- 2.経営革新計画書のブラッシュアップ
- 3.経営革新計画の数値目標の設定
- 4.申請スケジュールの策定
- 5.支援機関の活用方法の紹介

No.5

企業経営

開催時期 10月～

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.8／No.15

## 資金繰り対策セミナー

開催目的

決算書の読み方に始まり、詳しい分析方法を学びます。セミナーには決算書をお持ち頂き、その場で検証します。自社分析・現状把握を通して、今後の事業計画や資金繰りの改善に繋がります。

主なカリキュラム

1. 決算書の構造
2. 損益計算書・貸借対照表の構造
3. 自社の現状把握
4. 資金繰りについて

No.6

企業経営

開催時期 10月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.7／No.39

北陸技術交流テクノフェア  
2016 記念講演会

開催目的

今年27回目となる「北陸技術交流テクノフェア」において、特異な経営哲学を持つ企業経営者を招聘した特別講演会を実施します。自社の経営戦略や、技術・製品開発に対する思い等についてご講演頂きます。

主なカリキュラム

1. 自社の経営戦略
2. 人材育成の手法
3. 技術開発・商品開発
4. 販売戦略

No.7

企業経営

開催時期 1月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.6／No.38／No.39

## 新春経済特別講演会

開催目的

2017年の日本経済の展望について、トップエコノミストから情報を取得します。注目すべき指標を交え、マクロ的視点から見た今後の日本経済および海外経済の先行きについて学び、今後の事業展開の参考にして頂きます。

主なカリキュラム

1. 日本経済の見通し
2. 海外経済(新興国)の見通し
3. 最新の経済トピック(時事)情報
4. 世界経済が抱えるリスク
5. 時代に対応した企業経営のあり方

No.8

企業経営

開催時期 2月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.15

## 経営計画書作成支援セミナー

開催目的

経営計画書の作成を通して、自社の強みを再確認し、顧客のニーズや環境の変化に応じた持続的経営を支援するセミナーを開催します。セミナーでは、経営計画作成の意義、経営立案の考え方・進め方を解説します。

主なカリキュラム

1. 計画書作成の意義の解説
2. 計画書作成のポイントの紹介
3. 自社の強み、サービスの確認
4. 実現可能性を伝えやすい書き方の紹介
5. 経営計画書の作成



No.9

営業強化

開催時期 4月

受講料 会 員:5,000円  
非会員:10,000円

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 新任営業マン向け 「営業スキル」向上セミナー

関連おすすめセミナー：No.12 / No.13

開催目的

顧客から高い信頼を獲得し自社の商品・サービスを販売していくためには、個々の社員が営業スキルを磨いていく事が重要です。本セミナーでは、営業に向かう心構えや実践で役立つテクニックの習得を目指します。

主なカリキュラム

1. 営業のやりがいを知る事例研究
2. 営業マンとしての基礎知識と実践
3. 商談のトークテクニック
4. 厳しい条件を乗り越える交渉術
5. 営業後のアフターフォローと心得

No.10

営業強化

開催時期 6月～

受講料 無 料

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## “福の国”ふるさと新名物商品 販売戦略塾

関連おすすめセミナー：No.12 / No.13

開催目的

新幹線の福井延伸や福井国体の開催に向けて、既存商品のリニューアルや、福井の海・里・山の幸を用いた新たな土産物を開発する。また、現役バイヤーや専門家からのアドバイスを実際の商品開発に反映させ、商談会への参加も行なう。

主なカリキュラム

1. 既存商品のリニューアル
2. 現役バイヤーや専門家からの商品アドバイス
3. 福井の特産品を活用した新商品開発
4. 求評会による商品改良
5. 商談会への参加

No.11

営業強化

開催時期 8月～

受講料 無 料

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## ホームページ作成支援セミナー

関連おすすめセミナー：No.12

開催目的

ホームページの必要性や重要性に対する理解を深めるとともに、「簡易型ホームページ作成システム」を使用し実際にホームページを作成します。新規の顧客開拓や事業のPR、販売促進に役立てる事を目的に開催します。

主なカリキュラム

1. ホームページの必要性
2. ホームページが持つ機能と可能性
3. ホームページの基本構成、効果的な掲載内容
4. ホームページ作成実習
5. ホームページ作成個別相談

No.12

営業強化

開催時期 9月

受講料 無 料

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 販路開拓実践塾

関連おすすめセミナー：No.13

開催目的

価格競争や類似商品が溢れる厳しい環境の中、ターゲットや販売方法を検証し、販路開拓に成功する事業所が存在します。本塾では、心を揺さぶるフレーズや商品と取引先の適正判断について学び販売すべきターゲットを明確にします。

主なカリキュラム

1. 販売と販路開拓の相違
2. 販路開拓7つの原理原則
3. 商品と取引先の適性判断
4. 新規顧客へのアプローチ方.
5. 顧客を放さない顧客管理基準

No. 13

営業強化

開催時期 10月

受講料 有料(要確認)

対象者  
内容

|       |      |     |     |
|-------|------|-----|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
|-------|------|-----|-----|

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| セミナー | 交流 | ディスカッション | 演習 |
|------|----|----------|----|

関連おススメセミナー：No.9／No.12

## 値引きに負けない価格交渉術 セミナー

開催目的

本来営業は、お客様のニーズを把握した上で必要となる商品の価値を提案することが重要です。そこで、本セミナーでは、安易な値引きに走らず、値引き要求に対応する様々な価格交渉術を学び、交渉スキルの向上を図ります。

主なカリキュラム

1. 説得・交渉の基本
2. 価格交渉と提案のテクニック
3. 値引きの要求で勝つ方法
4. 伝え方と聞き方のルール
5. 未成約お客様と友好関係を持続する方法

No. 14

財務管理

開催時期 4月4日~6月9日

受講料 会員:30,000円  
非会員:35,000円対象者  
内容

|       |      |     |     |
|-------|------|-----|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
|-------|------|-----|-----|

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| セミナー | 交流 | ディスカッション | 演習 |
|------|----|----------|----|

関連おススメセミナー：No.15／No.16／No.17

## 日商簿記3級対策講座

開催目的

6月に施行される簿記検定試験の3級合格に向けた講座を開講します。商品の売り買いで発生した儲けの把握や、お金の出入りなどについて、決算書を読むことにより数字で理解できるようになります。

主なカリキュラム

1. 簿記の基礎
2. 仕訳の基礎
3. 商品売買について
4. 手形・有価証券
5. 精算表の作成

No. 15

財務管理

開催時期 7月

受講料 無料

対象者  
内容

|       |      |     |     |
|-------|------|-----|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
|-------|------|-----|-----|

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| セミナー | 交流 | ディスカッション | 演習 |
|------|----|----------|----|

関連おススメセミナー：No.8／No.14／No.16

## 未来に繋げる自社分析セミナー

開催目的

自社の経営状態を正しく把握することで、今後の新たな事業展開や事業承継に向けての基礎固めを行ないます。なお、セミナーでは、自社の経営環境や強み・弱み、財務状況や資金調達力（返済能力）、企業価値などを分析します。

主なカリキュラム

1. 自社の経営環境の振り返り
2. 外部環境・内部環境分析
3. 資金繰り、財務状況の分析
4. 各種補助金や公的支援制度の紹介
5. 新たな事業展開について

No. 16

財務管理

開催時期 8月～

受講料 会員:40,000円  
非会員:45,000円対象者  
内容

|       |      |     |     |
|-------|------|-----|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職 | 経営者 |
|-------|------|-----|-----|

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| セミナー | 交流 | ディスカッション | 演習 |
|------|----|----------|----|

関連おススメセミナー：No.14／No.15／No.17

## 日商簿記2級対策講座

開催目的

簿記3級合格者を主な対象として、11月の簿記検定試験の合格を目指す講座を開講します。講師は金融機関等で経理を担当した経歴があり、単なる検定試験の合格のみならず、実務で役立つ経理の知識・スキルを学ぶことができます。

主なカリキュラム

1. 当座預金、有価証券、固定資産
2. 社債、株式会社の税金、精算表
3. 本支店会計
4. 工業簿記の基礎
5. 原価計算



No. 17

財務管理

開催時期 2月

受講料 会員:5,000円  
非会員:7,500円

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

## 日商簿記直前対策講座

関連おすすめセミナー：No.14 / No.16

開催目的

2月に施行される日商簿記検定試験合格に向けて、試験直前の土曜日・日曜日に対策講座を開催します。これまで学習してきた試験内容に関する質問などに講師が適確に答えていく対面式講座となります。

主なカリキュラム

- 1.簿記3級試験に向けた要点の確認及びポイントの整理
- 2.簿記3級試験学習範囲についての質疑応答
- 3.簿記2級試験に向けた要点の確認及びポイントの整理
- 4.簿記2級試験学習範囲についての質疑応答

No. 18

人事労務

開催時期 4月

受講料 会員:5,000円  
非会員:10,000円

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

## 新入社員のためのマナー コミュニケーション向上セミナー

関連おすすめセミナー：No.9 / No.19

開催目的

組織の中での立ち位置や役割などを確認し、会社の内外で活躍できる社員の育成を目的にセミナーを開催。マナーやコミュニケーションスキルの定着、仕事の進め方について学習し、座学とペアワークで理解度を深めます。

主なカリキュラム

- 1.社会人・組織人としての心構え
- 2.好感が持てる来客対応・訪問マナー
- 3.安心感と信頼感を与える話し方・きき方
- 4.仕事の進め方
- 5.相手の心をつかむ電話対応

No. 19

人事労務

開催時期 6月

受講料 会員:5,000円  
非会員:8,000円

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

## 新任担当者向け労務管理セミナー

関連おすすめセミナー：No.9 / No.18

開催目的

人事労務の担当者を対象に、実務で役立つ知識を実際の日常業務に即して解説します。就業規則や人事評価制度、ハラスメントについて学ぶことで、労務トラブルの防止や社員のモチベーションアップにつなげることができます。

主なカリキュラム

- 1.人事労務と就業規則
- 2.やる気を引き出す人事評価制度
- 3.ハラスメントの紹介と防止策
- 4.マイナンバー管理方法
- 5.各種助成金のご紹介

No. 20

人事労務

開催時期 3月

受講料 会員:28,000円  
非会員:38,000円

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

## 新入社員研修（高卒コース）

関連おすすめセミナー：No.9 / No.18 / No.19

開催目的

学生と社会人との違いを丁寧に講義にて説明し、基礎の徹底によるビジネスマナーの定着や、来客対応の基本動作を身につけます。その上で新入社員の仕事の進め方、仕事に対する心構えを学ぶことで、社会人意識を育てます。

主なカリキュラム

- 1.社会を知る
- 2.基本用語習得
- 3.新入社員のマナー
- 4.新入社員の仕事
- 5.新入社員としての心構え

No.21

人事労務

開催時期 3月

受講料 会 員:28,000円  
非会員:38,000円

|           |       |      |          |     |
|-----------|-------|------|----------|-----|
| 対象者<br>内容 | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
|           | セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 新入社員研修 (大卒コース)

関連おすすめセミナー: No.9 / No.18 / No.19

開催目的

学生から社会人への意識の切り替えを行い、ビジネスマナーの基本や、組織の中で新入社員に何が求められているのかといった内容を講義やグループワークを通して学び、研修終了後に会社の戦力となる人材を育成します。

主なカリキュラム

1. 社会人としての心得
2. ビジネスコミュニケーション
3. 来客対応と訪問、電話対応
4. 組織の中の自分
5. コミュニケーション対応力

No.22

生産管理

開催時期 7月～  
9月・1月にも開催

受講料 無 料

|           |       |      |          |     |
|-----------|-------|------|----------|-----|
| 対象者<br>内容 | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
|           | セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 原子力関連業務従事者研修 (シーケンス制御)

関連おすすめセミナー: No.25 / No.33 / No.34

開催目的

電気設備保守業務において必要な制御装置（シーケンス）の仕組みを知り、故障調査、復旧が出来る能力の養成を図ります。研修では、基礎知識の説明に加えて実習機を用意しておりますので、実践感覚を養うことができます。

主なカリキュラム

1. リレーシーケンス制御に必要な電気機器の説明
2. 各種リレーシーケンス回路の配線実習
3. シーケンス回路の故障診断と実習
4. プログラムソフト (G.Developer) の使い方
5. 三菱FXシーケンサのプログラム実習

No.23

生産管理

開催時期 7月

受講料 無 料

|           |       |      |          |     |
|-----------|-------|------|----------|-----|
| 対象者<br>内容 | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
|           | セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 原子力関連業務従事者研修 (機械組立技能基礎)

関連おすすめセミナー: No.24 / No.28

開催目的

機械要素の種類と機能を十分理解して、伝動装置の組付け方やボルト・ナットの適正締付けトルクなど機械装置の分解整備ができる実力を養成します。

主なカリキュラム

1. ボルト、ナットの適正締付け実習と緩め止めの施工法
2. 軸受、歯車について
3. ベルト及びチェーンの適正張力と芯出しについて
4. 実長測定器での測定方法
5. 偏芯、偏角、面間隔

No.24

生産管理

開催時期 8月

受講料 無 料

|           |       |      |          |     |
|-----------|-------|------|----------|-----|
| 対象者<br>内容 | 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
|           | セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

## 原子力関連業務従事者研修 (油圧装置基礎)

関連おすすめセミナー: No.23 / No.28

開催目的

油圧回路図が解読でき、機器の動きを理解し、回路の正しい調整ができる技術を習得できます。研修では実習機を用意しておりますので、実践感覚を養うことができます。

主なカリキュラム

1. 油圧の基礎
2. 油圧機器の構造と機能
3. 油圧機器の分解組立て実習
4. 基本回路の解読
5. 回路の作成と解読



No.25

生産管理

開催時期 8月～  
11月にも開催

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (シーケンサプログラミング基礎)

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.22 / No.33 / No.34

開催目的

電気設備保守業務において必要なデモ機を使ったシーケンサーの活用技能を養成します。研修では、基礎知識習得のための講義に加え、機械装置を用意しておりますので、実践感覚を養うことができます。

主なカリキュラム

1. プログラムソフト (G.Developer) の使い方
2. プログラム実習
3. シーケンサーの各種機能の使い方
4. インテリジェントユニット用プログラムソフト  
使い方
5. DA-AD変換入出力の使い方

No.26

生産管理

開催時期 9月

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (伝動装置・簡易診断技術)

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.32

開催目的

簡易診断技術の概念を学び、設備の振動測定を行い解析ができる技術の習得を目指します。デモ機を実際に操作いただきながら講義を進めていきますので、実践感覚を養うことができます。

主なカリキュラム

1. 簡易診断技術基礎
2. モデル機による簡易診断

No.27

生産管理

開催時期 9月

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (入門研修)

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.30 / No.31

開催目的

原子力施設を訪問し、機器や設備等を見学することで、講義では学ぶことのできない現場の雰囲気を感じることができます。また、福島第一発電所事故から得られた教訓（放射線防護上の注意や人体への影響等）についても学習します。

主なカリキュラム

1. 原子力発電の仕組み、安全性及び各系統の概要
2. 原子力発電所の現場視察
3. 原子力発電所での安全取扱実務
4. 原子力発電所の定期検査の概要
5. 原子力発電所における品質管理

No.28

生産管理

開催時期 9月

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (空気圧装置基礎)

対象者 新人・若手 中堅社員 管理職 経営者  
内容 セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.23 / No.24

開催目的

空気圧回路の解説や機器の働きについて理解し、回路の正しい調整ができる技術を養成します。研修では、基礎知識習得のための講義に加え、機材もご用意しておりますので、実際に操作しながら技術を身につけることができます。

主なカリキュラム

1. 空気圧の基礎
2. 主要機器の構造と機能
3. 基本回路の解説
4. 空気圧装置主要機器の分解組立実習
5. 基本回路の組立と調整

No.29

生産管理

開催時期 10月

受講料 有料(要確認)

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.8／No.15

## ものづくり現場改善実践セミナー

開催目的

製造業がその競争力を高めるためには製造現場の改善は不可欠です。本セミナーでは現場改善の基礎や実践例をセミナーで学び、さらに希望者には、実際の現場を専門家と訪問し、各事業所に適したアドバイスをを行います。

主なカリキュラム

- 1.5S、QCD等、現場改善の基本知識を学ぶ
- 2.現場改善事例の紹介
- 3.現場改善演習
- 4.現場改善訪問相談

No.30

生産管理

開催時期 10月

受講料 無料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.27／No.31

原子力関連業務従事者研修  
(品質保証基礎)

開催目的

品質保証の仕組みや基本的な考え方の習得、国際規格であるISO9001の品質保証活動の概要についても学習します。実際に、ワークシートを使い自社の品質保証活動についても確認します。

主なカリキュラム

- 1.品質保証とは
- 2.品質保証活動とは
- 3.演習

No.31

生産管理

開催時期 10月

受講料 無料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.27／No.30

原子力関連業務従事者研修  
(作業安全に関する関連法令)

開催目的

労働安全に関する法律や作業場の巡視ポイントなど、現場の安全管理に関する知識習得を目指します。重機を利用する場合や危険な作業現場など、それぞれのシチュエーションに応じた安全の確保について学習します。

主なカリキュラム

- 1.労働安全衛生法令、規則体系及び安全担当者の職務
- 2.不安全作業防止に係る主要な労働安全規則
- 3.作業現場等巡視のポイント

No.32

生産管理

開催時期 11月

受講料 無料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.26

原子力関連業務従事者研修  
(非破壊検査基礎)

開催目的

機械部品や構造物に放射線や超音波などを入射して内部の傷を検出したり、表面近くへ電流や磁束を流して表面傷を検出する方法について学びます。実際に、検査やり方についても見て学ぶことができます。

主なカリキュラム

- 1.目視検査(VT)、放射線透過試験(RT)
- 2.超音波深傷試験(UT)
- 3.磁粉探傷試験(MT)、浸透探傷試験(PT)
- 4.渦電流探傷試験(ECT)
- 5.その他の検査機器、検査の資格・判定の内容について



No.33

生産管理

開催時期 11月

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (測定技術)

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.22 / No.25 / No.34

開催目的

複数の測定機器を使いながら電気の測定方法について学び、また測定から得られたデータの使い方について学習します。機械トラブルの際にも役立つ知識の取得ができます。

主なカリキュラム

- 1.各種電気測定機器の取扱い基礎
- 2.デジタルオシロスコープの取扱い方
- 3.オムニエースの取扱い

No.34

生産管理

開催時期 12月

受講料 無 料

## 原子力関連業務従事者研修 (エレクトロニクス基礎)

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.22 / No.25 / No.33

開催目的

電気の一般的基礎知識とシーケンスの基礎技能を身につけ、簡単な電気機器の取扱い、トラブル処置や簡易改善の技能の習得を目指します。また受講者には安全衛生特別教育の修了書（開閉器の操作業務限定）を発行します。

主なカリキュラム

- 1.電気の基礎
- 2.電気の安全
- 3.駆動制御器とリレーシーケンス
- 4.リレーシーケンスの応用回路

No.35

海外取引

開催時期 5月～

受講料 協会会員：14,000円  
一般：20,000円

## 韓国語講座（入門編）

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.36 / No.41 / No.43

開催目的

韓国語を初めて学ぶ方を対象に、初歩的な読み・書き・会話の習得を目指します。韓国の文化理解を深めるため、韓国の歌を教材に使ったり韓国料理の試食を行ったり楽しく韓国語が学べます。（主催：福井県日韓親善協会）

主なカリキュラム

- 1.ハングルの発音、読み書き、単語の練習
- 2.韓国文化の紹介
- 3.韓国料理の試食  
(週1回開催、全15回)

No.36

海外取引

開催時期 5月～

受講料 協会会員：13,000円  
一般：18,000円

## ビジネス英会話講座（入門編）

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.35 / No.41 / No.43

開催目的

英会話初心者を対象にビジネスシーンを想定した英会話を学習します。外国人講師が英語で講義を進めますので、ヒアリング力も鍛えられ実践的に英会話が学べます。（主催：福井日伊英米交流協会）

主なカリキュラム

- 1.ビジネスシーンに応じた会話練習
- 2.オフィスで使える表現、単語
- 3.挨拶、自己紹介等の日常会話練習  
(週1回開催、全10回)

No.37

海外取引

開催時期 5月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.40／No.44／No.45

## 貿易実務講座（入門編）

開催目的

輸出と輸入の両方についての入門演習を通じて貿易実務の基本体系を学ぶことができます。輸出・輸入の重要なルールや貿易書類の読み方など貿易取引に必須の入門基礎知識を網羅します。

主なカリキュラム

1. 基本的な書類の作成方法
2. 貿易取引の体系と流れ
3. 税関、船会社、損害保険会社等の関係
4. 信用状について演習

No.38

海外取引

開催時期 7月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.40／No.44／No.45

## TPPセミナー

開催目的

関心の高まるTPP協定について、関税をはじめそのルールが自社の事業展開にどのような影響をもたらすのかといった概要のほか、原産地規則や原産品の判定など実務面にも役立つセミナーを開催します。

主なカリキュラム

1. TPP協定の概要について（業種別の関税やルール）
  2. 原産地規則・原産品判定方法
- ※そのほか、各分野の専門家（通関士や国際弁護士、金融等や行政）と連携したTPP相談窓口を開設予定です。

No.39

海外取引

開催時期 7月

受講料 無 料

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.7／No.38

## 国際経済講演会

開催目的

海外に向けたビジネスに関心のある方や検討している方などを対象に、その時期に応じたテーマのセミナーを開催。情報を把握していただくことで今後のビジネス展開につなげていただきます。

主なカリキュラム

- 《昨年度開催実績》
1. 「迷走する中国経済」
  2. 「習近平の経済、政治、外交～近著「巨龍の苦闘」から」
  3. 「TPP協定～その概要と協定がもたらすビジネスチャンスとは～」

No.40

海外取引

開催時期 9月

受講料 有 料(要確認)

対象者  
内容

新人・若手

中堅社員

管理職

経営者

セミナー

交流

ディスカッション

演習

関連おすすめセミナー：No.37／No.44／No.45

## 貿易実務講座（英文レター編）

開催目的

英文レターの書き方や相手に失礼なく伝わる英語表現を習得したい貿易業務担当者向けの、基礎から学ぶ講座です。

主なカリキュラム

1. 文章作法の復習
  2. 相手に届く基本表現
  3. 自社の意志を伝える英作文テクニック
- ※ジェットロメンバーズ、福井貿易振興機構協議会会員、福井商工会議所会員は受講料割引となります。



No.41

海外取引

開催時期 9月～

受講料 協会会員:13,000円  
一般:18,000円

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

関連おすすめセミナー: No.35 / No.36 / No.43

## ビジネス英会話講座 (基礎編)

開催目的

ビジネスシーンを想定した英会話を学習します。外国人講師が英語で講義を進めますのでヒアリング力も鍛えられ実践的に英会話が学べます。

主なカリキュラム

1. ビジネスシーンに応じた会話練習
2. オフィスで使える表現、単語
3. 挨拶、自己紹介等の日常会話練習  
(週1回開催、全10回)

No.42

海外取引

開催時期 10月

受講料 視察費用がかかります  
(航空券、宿泊、現地移動費等)

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

関連おすすめセミナー: No.38 / No.39

## アジ研! (アジアビジネス展開研究・視察)

開催目的

アジアへのビジネス展開を検討している方を対象に、現地の経営環境や文化を理解することを目的に海外視察を実施します。製造業・非製造業に業種を分けて開催し、現地への理解を深めます。

主なカリキュラム

1. 現地視察会(日系企業、ローカル企業、地元市場、ショッピングセンター、職業訓練校等を予定)
2. 勉強会(視察団の事前勉強会および視察役の報告会)
3. 参加者同士の交流会

No.43

海外取引

開催時期 10月～

受講料 協会会員:14,000円  
一般:20,000円

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

関連おすすめセミナー: No.35 / No.36 / No.41

## 韓国語講座 (基礎編)

開催目的

ハングルの読みができる方を対象に、韓国語の基本的な単語と日常会話で使える文法、表現の習得を目指します。韓国の歌を教材にするなど、受講者同士で楽しく学びます。

主なカリキュラム

1. ハングルの読み書き
2. 文法の基礎、簡単な日常会話
3. 韓国文化の紹介
4. 韓国料理の試食  
(週1回開催、全15回)

No.44

海外取引

開催時期 10月

受講料 有料(要確認)

対象者  
内容

|       |      |          |     |
|-------|------|----------|-----|
| 新人・若手 | 中堅社員 | 管理職      | 経営者 |
| セミナー  | 交流   | ディスカッション | 演習  |

関連おすすめセミナー: No.37 / No.40 / No.46

## 貿易実務講座 (輸出編)

開催目的

輸出実務担当者を対象に、輸出取引を行う上で留意しておくべき重要事項を総合的にわかりやすく解説します。輸出に関する基礎知識の確認から、コスト計算の方法など、実務担当者として網羅しておくべき知識を提供します。

主なカリキュラム

1. 貿易実務の基礎知識を確認する
  2. 輸出業務の重要ポイントとは何か
  3. 輸出コスト計算
  4. 輸出実務応用編
- ※ジェットロメンバーズ、福井貿易振興機構協議会会員、福井商工会議所会員は受講料割引となります。

No.45

海外取引

開催時期 11月

受講料 有料(要確認)

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.40／No.44／No.46

## 貿易実務講座 (英文契約書入門編)

開催目的

貿易実務担当者を対象に、契約交渉に必要な要素を体得し、英文契約書の入門基礎知識を理解しながら簡易な英文契約書の作成ができるようになります。

主なカリキュラム

1. 契約交渉の流れ、基本5条件
  2. 貿易条件とインコタームズ
  3. 英文契約書の基礎(輸入契約書、輸出契約書)
  4. グループワーク演習
- ※ジェットロメンバーズ、福井貿易振興機構協議会会員、福井商工会議所会員は受講料割引となります。

No.46

海外取引

開催時期 2月

受講料 有料(要確認)

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.40／No.44／No.45

## 貿易実務講座 (貿易価格算出編)

開催目的

輸出業務の流れや貿易条件、インコタームズおよび貿易交渉に必要な各種要素を解説します。また貿易書類の作成、輸出計算の演習を行い、輸入のコスト計算を通して輸出の価格を見直す機会をつくれます。

主なカリキュラム

1. 輸出に関連する海外販売戦略と各種貿易協定
  2. 貿易条件とインコタームズ2010
  3. 輸出、輸入コスト計算
- ※ジェットロメンバーズ、福井貿易振興機構協議会会員、福井商工会議所会員は受講料割引となります。

No.47

事業承継

開催時期 9月

受講料 無料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.3／No.8／No.48

## 事業承継実務セミナー

開催目的

親族内承継を検討している経営者。第3者への承継検討している経営者。後継者が決まっていない経営者。これらを対象に、円滑な事業承継に向けた早期準備の必要性を認識していただき、必要となる知識の習得をサポートします。

主なカリキュラム

1. 事業承継計画の立て方
2. 承継後の体制構築のポイント
3. 税務対策のポイント
4. 親族外への事業承継実務
5. 地域のM&Aの成功事例

No.48

事業承継

開催時期 10月～

受講料 無料

対象者  
内容

新人・若手 中堅社員 管理職 経営者

セミナー 交流 ディスカッション 演習

関連おすすめセミナー：No.3／No.8／No.47

## 事業後継者ネットワーク塾

開催目的

次世代の経営を担う事業後継者を対象に、経営者に必要不可欠な経営戦略やマーケティング、財務会計の知識の習得を通じて、戦略立案能力と経営判断力の向上、経営に取り組む強い信念や心構えの醸成をお手伝いします。

主なカリキュラム

1. 事業承継に向けた経営戦略の見直し
2. 知的資産を活用した業績・企業価値の向上
3. 財務会計面からの自社の経営状態把握
4. 資金調達の実務、事業承継の税務対策
5. 事業後継者による体験談

# 平成28年度 各種検定試験 実施日程

| 検定名           | 回             | 検定日時         | 受験申込期間                 | 受験料  | 担当課        |
|---------------|---------------|--------------|------------------------|--|------------|
| 簿記            | 第143回(1・2・3級) | 6月12日(日)     | 4月4日(月)～4月22日(金)       | 1級… 7,710円<br>2級… 4,630円<br>3級… 2,570円               | 経営支援・人材育成課 |
|               | 第144回(1・2・3級) | 11月20日(日)    | 9月12日(月)～10月7日(金)      | 4級… 1,640円   |            |
|               | 第145回(2・3級)   | H29年2月26日(日) | 12月19日(月)～H29年1月13日(金) |  |            |
| リテールマーケティング   | 第78回(2・3級)    | 7月9日(土)      | 5月23日(月)～6月10日(金)      | 1級… 7,710円<br>2級… 5,660円<br>3級… 4,120円               |            |
|               | 第79回(1・2・3級)  | H29年2月15日(水) | 12月12日(月)～H29年1月6日(金)  |  |            |
| カラーコーディネーター   | 第40回(2・3級)    | 6月19日(日)     | 4月5日(火)～4月27日(水)       | 1級… 9,440円<br>2級… 7,340円<br>3級… 5,250円               |            |
|               | 第41回(1・2・3級)  | 12月4日(日)     | 9月20日(火)～10月19日(水)     |  |            |
| ビジネス実務法務      | 第39回(2・3級)    | 7月3日(日)      | 4月19日(火)～5月18日(水)      | 1級… 10,800円<br>2級… 6,480円<br>3級… 4,320円              |            |
|               | 第40回(1・2・3級)  | 12月11日(日)    | 9月27日(火)～10月26日(水)     |  |            |
| 福祉住環境コーディネーター | 第36回(2・3級)    | 7月10日(日)     | 4月26日(火)～5月25日(水)      | 1級… 10,800円<br>2級… 6,480円<br>3級… 4,320円              |            |
|               | 第37回(1・2・3級)  | 11月27日(日)    | 9月13日(火)～10月12日(水)     |  |            |
| 珠算            | 第207回(1級～10級) | 7月3日(日)      | 4月18日(月)～5月20日(金)      | 段位… 2,620円<br>1級… 2,100円<br>2級… 1,570円<br>3級… 1,360円 | 地域事業課      |
|               | 第117回(段位認定)   |              |                        |  |            |
|               | 第208回(1級～10級) | 10月30日(日)    | 8月17日(水)～9月16日(金)      | 4級～6級… 940円<br>7級～10級… 840円                          |            |
|               | 第118回(段位認定)   |              |                        |  |            |
|               | 第209回(1級～10級) | H29年2月19日(日) | 12月5日(月)～H29年1月6日(金)   |  |            |
|               | 第119回(段位認定)   |              |                        |  |            |

## 平成28年度 簿記検定対策講座のご案内

| 開催講座       | 開催場所      | 開催期間(予定)                   |
|------------|-----------|----------------------------|
| 春の簿記講座(3級) | 福井商工会議所ビル | 4月4日(月)～6月9日(木) ※原則火・木曜日開催 |
| 秋の簿記講座(2級) | 福井商工会議所ビル | 8月下旬～11月上旬 ※原則火・金曜日開催      |



3級講座 田中 昭美 氏  
田中税理士事務所 税理士

### ■お金の流れを把握する力を身につけることができます。社会人必須の知識です!!

3級講座では、主に決算書の読み解きを学ぶことができます。商品の売り買いで発生した儲けの把握や、お店のお金の出入りなどについて決算書を読むことにより数字で理解できるようになります。受講者の方の質問にも丁寧に回答しますので、仕訳や数字の大切さをしっかりと理解することができます!



2級講座 林 一 氏  
実学簿記の寺子屋 叡智塾 塾頭

### ■「企業が求める資格」No.1!

経理の方だけでなく、製造部門や営業部門の方でも必ず仕事の役に立つスキルです! 2級講座では、より実務的な決算書の読み方に加え、商品製造にかかる経費の考え方を学ぶことができます。これにより、商品1個にどれだけお金が使われているかを理解することができ、商品の売るときの値段を決めやすくなります。日商簿記2級は、「企業が応募者に求める資格」調査(リクルートキャリア社調べ)で第1位にランキングされており、ビジネスマンに必須のスキルとなっています!

お問合せ 福井商工会議所 経営支援・人材育成課

〒918-8580 福井市西木田2-8-1 TEL.0776-33-8283 FAX.0776-50-6789  
E-mail keiei@fcci.or.jp URL http://www.fcci.or.jp/kentei/

# 無料!! セミナーDVDレンタルサービス

福井商工会議所HP (<http://www.fcci.or.jp/>)から申込みができます

福井商工会議所

検索

「セミナーDVDレンタルサービス」とは、ビジネス、経営、人材育成等に役立つビジネス向けセミナーDVD、CDをインターネットから手軽にレンタルできる福井商工会議所の会員専用のサービスです。会員であれば無料でご利用することができます。借りたい作品を申し込むと、登録した住所に郵送でお届けします。返却は郵便ポストに投函するだけです。

**利用できる方** ● 福井商工会議所の会員企業、  
会員企業の役員および従業員

**レンタル本数** ● 1回につき2本

**レンタル期間** ● 2週間

**レンタル費用** ● 無料 (レンタル料、送料ともに無料)

**利用方法** ● 福井商工会議所のホームページより、  
セミナーDVDレンタルサービスのページへ

## 《ご利用イメージ》

### STEP1

ネットでお申込み

### STEP2

オフィス・ご自宅へ  
お届け

### STEP3

視聴・鑑賞

### STEP4

ポストにご返却



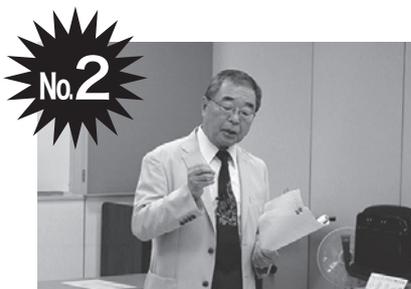
## 〈月間レンタルTOP3〉



No.124-02

電話応対マナー  
《パート2》

有限会社オフィスオオイ代表取締役  
大井 澄子



No.425

経営者の右腕たる幹部育成の  
ための動機づけとは

「カリスマ経営」関経営 代表取締役  
中小企業診断士 関 廣義



No.510

「人のちから」を最大限に引き出す  
中小企業のための新卒採用セミナー

Breath行政書士事務所 所長  
行政書士 本多 夏帆

|         | DVDタイトル  | 分数  | DVDNo. |        | DVDタイトル  | 分数   | DVDNo. |
|---------|--|-----|--------|--------|--|------|--------|
| 研修・人材育成 | 雑談接客で売上5倍! <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">新</span>               | 35分 | 528    | パソコン   | 中小企業のための<br>パソコンセキュリティ   | 25分  | 493    |
|         | 「お客様の反応がみるみる変わる!」<br>最初のアプローチ  | 65分 | 491    |        | 知って得する<br>ワード・エクセルビジネス活用術  | 47分  | 477    |
|         | 「仕事力を育てる新・片づけ術」〈前編〉  | 80分 | 198-01 |        | 社会人必須! 「出張報告書」の<br>作成から学ぶ社内文書の作り方  | 31分  | 448    |
|         | 感じのよい話し方講座   | 25分 | 497    |        | ランチェスターの法則で読み解く<br>真田三代弱者の戦略 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">新</span>                   | 104分 | 532    |
| 労務・法律   | 明るい職場をつくる<br>ハラスメントの対処法 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">新</span>  | 39分 | 524    | 一般経営   | スマートフォン1台で効果が出る!<br>YouTube動画で売上を10倍に<br>伸ばす方法 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">新</span> | 47分  | 516    |
|         | 小さな会社のための<br>「はじめての就業規則」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">新</span> | 39分 | 511    |        | 挑め! 一点突破の発想と<br>戦略で切り開け  | 42分  | 505    |
| 税務・財務   | ダンナの遺産を<br>子どもに相続させないで!  | 64分 | 490    | 健康・高齢化 | 60・70・80代? まだまだ若い!<br>もっともっと! カラダとココロと<br>脳みそを元気にしまっせ!   | 46分  | 433-02 |
|         | 落語で学ぶ「相続・遺言・後見」  | 47分 | 489-01 |        | 朝からバリバリ働ける! 理性の脳を<br>活用して無理なくできる体質改善   | 48分  | 484    |

※月間レンタルTOP3は2016年1月の集計になります。タイトルは変更になる場合がございます。

その他、DVD約290本、CD22本、好評レンタル中!  
詳しくは福井商工会議所ホームページより!!

福井商工会議所 経営支援・人材育成課 行

平成 年 月 日

FAX.0776-50-6789

## 2016年度 福井商工会議所 年間セミナー 資料請求申込書

|            |  |           |           |           |           |
|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 所在地        | 〒 _____  |           |           |           |           |
| 会社名        | _____  |           |           |           |           |
| 電話番号       | _____  |           | F A X     | _____     |           |
| E-mail     | _____ @ _____<br><input type="checkbox"/> E-mail news (セミナー情報等)の送付を希望する。 |           |           |           |           |
| 連絡担当者      | 部署名: _____   |           | 氏名: _____ |           |           |
| 資料請求希望セミナー | No. _____  | No. _____ | No. _____ | No. _____ | No. _____ |
| 本冊子の追加送付希望 | 送付希望部数 _____ 部<br>※在庫の関係でご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。                    |           |           |           |           |

◆**個人情報のお取り扱いについて** ご記入いただきました情報は、当所からの各種セミナー・サービス等のご案内に利用させていただくことがございます。

◆**資料請求方法** 上記の資料請求希望欄にご記入の上、FAXにてお送りください。各セミナーチラシが完成しましたら送付させていただきます。なお、セミナー情報は福井商工会議所HPに順次掲載いたします。

お問い合わせ・お申し込み

### 福井商工会議所 経営支援・人材育成課

〒918-8580 福井県福井市西木田2-8-1 TEL.0776-33-8283 FAX.0776-50-6789

E-mail keiei@fcci.or.jp HP <http://www.fcci.or.jp/>

福井商工会議所

検索

※当ガイドブックに掲載されているセミナーは、カリキュラムや日時、受講料など一部変更になる場合がございますので、予めご了承ください。