

新入社員のための マナー・コミュニケーション力向上セミナー

マナーとコミュニケーションを学び、
社会人の基本を身につけよう！

企業の将来を担う貴重な人材として採用された新入社員には、社会人としての基礎的なビジネスマナーとコミュニケーション力を身につけ、1日も早く一人前の社会人になり、周囲との有効な人間関係を作っていくことが必要です。

当研修では、豊富な演習を交えながら、会社組織の中での新入社員の立ち位置や求められている役割などを再確認し、ビジネスマナーの実習や「報連相」等、職場の仲間とのコミュニケーション方法の学習を通して、会社の内外で活躍できる社員の育成を図ります。実習を取り入れた実践的な1日研修により、職場ですぐに実行できるようにご指導致します。人材の育成に是非ともご活用下さい。

日 時 平成29年 4月12日(水) 10:00~17:00

会 場 福井商工会議所ビル 国際ホール

- 内 容**
- (1) フレッシュャーズへ寄せられる期待に応えるために
 - ・企業人としての目標設定・「学生」と「社会人」の違い・求められる人材
 - (2) プロフェッショナルになるための基本行動の徹底トレーニング
 - ・「あなたの評価＝会社の評価」・基礎表現のトレーニング
 - (3) ビジネスパーソンとしての言葉遣いを学ぶ
 - ・ビジネス現場での話し方（排除すべき若者言葉）・敬語のルール
 - (4) ビジネスにおける電話対応の基礎を習得する
 - ・電話の特性と対応ポイント・電話のかけ方と受け方・伝言、報告の仕方
 - (5) 訪問と来客対応の基本マナーを学ぶ
 - ・他社訪問、来客対応の流れ・名刺交換のマナー・席次の知識
 - (6) プロとして確実な仕事をするために
 - ・指示命令の受け方・組織の連携力を高める「報告・連絡・相談」のあり方
 - (7) 履修内容を振り返る

講 師 (株)ウィズネス 教育コンサルタント 北村 かおり 氏

定 員 50名

受 講 料 会員事業所 5,000円／人 非会員事業所 10,000円／人(消費税・昼食代込)



お問い合わせ・お申し込み

福井商工会議所 経営支援・人材育成課（福井県小規模事業経営支援事業）

TEL：0776-33-8283

E-mail：keiei@fcci.or.jp



新入社員のためのマナー・コミュニケーション力向上セミナー(4/12)受講申込書

お申し込み

FAX

0776-50-6789

事業所名	会員・非会員		T E L	()	—
所在地	〒 —		F A X	()	—
担当者名	部署	氏名	メール		
受講者名①			受講者名②		

※ご記入いただいた内容は、福井商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただくことがあります。
また、ご記入いただいたメールアドレス宛に「福井商工会議所E-mail News」をお届けさせていただきます。