

新入社員のための

できる社会人への第一歩!
マナーとコミュニケーション能力を身につけよう!

マナー・コミュニケーション力向上セミナー

企業の将来を担う貴重な人材として採用された新入社員には、1日も早く一人前の社会人として、ビジネスマナーを身に付け、周囲との有効な人間関係を構築することが求められます。本セミナーでは、実践的なグループワーク学習を通し、会社の内外で活躍できる人材の育成を図ります。

日時 平成30年**4月13日(金)** **10:00~17:00** (12:00~13:00 昼休憩
昼食は各自でご用意ください)

会場 福井商工会議所ビル 地下 国際ホール

内容

- フレッシュャーズへ寄せられる期待に応えるために**
 - 「学生」と「社会人」の違い
- 会社の顔・社会人として必要な立ち振る舞いの徹底トレーニング**
 - 「あなたの評価=会社の評価」
- ビジネスパーソンとしての言葉遣いを学ぶ**
 - ビジネス現場での話し方
- ビジネスにおける電話対応の基礎を習得する**
 - 電話の特性と対応ポイント
- 好感をもたれる訪問と来客対応の基本マナー**
 - 他社訪問、来客対応の流れ
- 社会人としての仕事の進め方**
 - 効果的な「報告・連絡・相談」のあり方
- 履修内容を振り返る**



講師 (株)ウイズネス 代表取締役 **本田 妃世氏**

定員 **30名**

受講料 会員事業所 **5,000円/人** 非会員事業所 **10,000円/人**
県内商工会議所会員事業所 **8,000円/人** (消費税込)

お問い合わせ・お申し込み

福井商工会議所 経営支援・人材育成課(福井県小規模事業経営支援事業)

TEL:0776-33-8283 E-mail:keiei@fcci.or.jp URL:http://www.fcci.or.jp/



ネットからも
お申し込み
できます。

新入社員のためのマナー・コミュニケーション力向上セミナー(4/13)受講申込書

お申し込み

FAX 0776-50-6789

事業所名	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
住所	〒 _____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
担当者名	部署 _____	氏名 _____	_____	メール _____	@ _____
受講者名①	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

※ご記入いただいた内容は、福井商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただくことがあります。
また、ご記入いただいたメールアドレス宛に「福井商工会議所E-mail News」をお届けさせていただきます。