

緊急企画！！ 新入社員向けインターネット研修サービス

新型コロナウイルスの影響により集合型研修の中止が広がる中、福井商工会議所ではインターネットを通じた新入社員向けの研修（オンデマンド研修）サービスをスタートすることにいたしましたので是非ご活用ください。外に出ることなく、会社内など好きな場所、好きな時間に研修を受けることができます。新入社員だけでなく若手社員のフォローアップにもご活用いただけます。

利用料金

＜会員企業＞ 11,000 円/ID ＜非会員企業＞ 22,000 円/ID
（※上記は 1ID の金額です。受講者の自宅など個別で利用いただくには受講者毎に 1ID お申込みいただく必要があります）

サービス開始日

令和 2 年 4 月 1 日（水）

利用可能期間

令和 2 年 4 月 1 日から 3 か月間
期間内であればご都合の良い時間に、ネット環境の整っている場所であればどこでも視聴することが可能です！

配信動画ラインアップ

13 種類の研修映像が期間中見放題となります！
詳しくは裏面をご確認ください。



＜ご利用の流れ＞

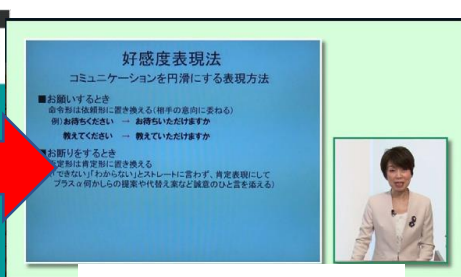
- ①裏面の申込書にて必要事項を記入の上お申し込みください
- ②利用料金をお振込みいただいた後、当所から専用 ID を付与いたします
- ③福井商工会議所 HP の専用バナーから視聴ページに移動
- ④視聴したい動画を選択し付与した ID を入力、動画を視聴できます（4/1 から）
（ご利用方法の詳細はお申し込み後にご案内いたします）



▲福井商工会議所 HP



▲専用ページトップ画面



▲研修動画視聴画面

※研修画面は実際と異なる場合がございます

お問い合わせ・お申し込み先
福井商工会議所 経営支援・人材育成課 TEL (0776) 33-8283 FAX (0776) 50-6789

配信動画ラインアップ

新入社員が社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップしています。企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み立てて利用する事も可能です。5つの分野から下記13種類の研修を全て視聴することができます。

NO.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 40 分
2	ビジネスマナー	新入社員向けビジネスマナー お客様に信頼される社員になる 3 つの切り札	全 38 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎講座	全 57 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 40 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない 言葉遣い実践講座～基本マナーを身につける～	全 51 分
6	コミュニケーション	「伝える」から「伝わる」へ ～「当たり前」を見直すだけで人間関係は劇的に変わる！～	全 41 分
7	コミュニケーション	心を届けるビジネスメールの基礎知識 ～ことばを通して良好なコミュニケーション力をつける～	全 47 分
8	電話対応	電話対応マナー	全 61 分
9	電話対応	ワンランク上の電話対応マナー ～苦手を克服する 6 つのポイント～	全 51 分
10	パソコンスキルアップ	社会人必須！ 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 31 分
11	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須！エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える 15 の技～	全 38 分
12	コミュニケーション	感じの良い話し方講座～思いを伝える言葉づかいとは～	全 25 分
13	マインド	新入社員研修フォローアップ研修	全 40 分

※セミナータイトルは変更となる場合がございます

新入社員、若手社員向けインターネット研修サービス 申込書

返信先 Fax : 0776-50-6789

email : keiei@fcci.or.jp

会社名	TEL		—	—
	FAX		—	—
住所	〒 —			
担当者名	(部署)	(役職)	(氏名)	
利用 ID 数	※1ID 毎に利用料金が必要となります			

※ご記入内容は、福井商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させて頂く事があります。