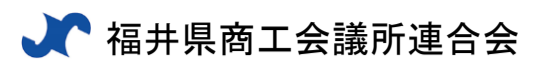


# 中小・小規模企業のための 新型コロナウイルス感染防止 チェック30

『はい』の場合、☑を入れて下さい。



分類	チェック実施項目	未実施の場合の対応策
従業員	<input type="checkbox"/> 1 従業員等の健康状態を毎日確認していますか？	毎朝の検温等、健康確認を従業員等に周知徹底する。
	<input type="checkbox"/> 2 従業員等に発熱がある場合の社内ルールはありますか？	従業員やその家族に発熱がある場合の欠勤・出勤ルールを決定する。 【参考】「新型コロナウイルス感染症の対応フロー」(当所HPより)
	<input type="checkbox"/> 3 従業員等の感染予防対策が実施されていますか？	マスク着用や入退出時の消毒、うがい、手洗い等健康管理を徹底する。
	<input type="checkbox"/> 4 基礎疾患を持つ従業員等を把握されていますか？	基礎疾患を持つ従業員の把握、その従業員への感染予防や感染時の迅速な対応を配慮する。
	<input type="checkbox"/> 5 全従業員の通勤手段を把握されていますか？	マイカー通勤奨励等、公共交通機関の利用は出来るだけ避けるよう促す。
	<input type="checkbox"/> 6 休業時、従業員に対して休業手当の方針が明確化されていますか？	発熱のための自主的な休暇や感染者時の休暇、事業停止時の休業手当の取扱い等、就業規則を確認する。 雇用調整助成金の適用範囲を確認する。
	<input type="checkbox"/> 7 経営の影響が大きいキーパーソン(業務遂行するための重要な役割を担う従業員)の代替・応援体制はありますか？	クロストレーニング(普段とは違う部署や立場での業務を行うこと)等で代替体制を充実させる。 キーパーソン欠員時の影響を把握し、同業種や関連取引先の応援要請も検討する。
	<input type="checkbox"/> 8 従業員のシフト制(交代勤務)やテレワーク(在宅勤務)を検討していますか？	従業員のシフト制やテレワークによる業務の持ち出などをルール化する(規程の整備)。
	<input type="checkbox"/> 9 テレワーク(在宅勤務)のための準備ができていますか？	充電器の用意や携帯電話、パソコン等通信環境を整備する。
	<input type="checkbox"/> 10 従業員等に対する連絡手段は確立できていますか？	会社の関連部署、従業員、関係先企業等、連絡網(携帯電話含む)を作成し活用できるようにする。
	<input type="checkbox"/> 11 感染者や濃厚接触者発生時等の出社・待機のルールを決めていますか？	欠勤や出勤ルールを決定し、マニュアル等で配布する。 携帯電話などによる連絡・指示手段を整備する。
職場環境	<input type="checkbox"/> 12 来客者等に対する注意喚起ポスターの設置やマスク、消毒用アルコールの配置等、感染防止対策の案内をしていますか？	店舗入口や受付等分かり易い場所に掲示・設置する。 在庫状況を確認して、適宜補充する。
	<input type="checkbox"/> 13 手すりやテーブル、椅子等の消毒は行っていますか？	手の触れる場所や不特定多数が使う備品の消毒を行う。
	<input type="checkbox"/> 14 工場や店舗、オフィス部門等で、従業員配置や事務機能分散等の感染防止対策はとっていますか？	従業員間の間隔をあける、作業や事務機能の分散等社内対応を検討する。(例:グループ分け、交代勤務)
	<input type="checkbox"/> 15 室内空気の管理は行っていますか？	ウイルス拡散防止のため、室内空気の換気や加湿等を行う。
	<input type="checkbox"/> 16 食堂、休憩室、喫煙室、更衣室等の従業員共有スペースの感染予防対策は実施されていますか？	入退出時の消毒やうがい、手洗い、利用する時間帯のローテーションを組んで、「交替」で利用する等の接触感染を避ける。喫煙所の屋外設置や閉鎖。
	<input type="checkbox"/> 17 設備の点検や調整は自社の従業員等で対応が可能ですか？	緊急時に設備業者の手配がつかない場合、自社で対応可能かどうか、できない場合、その対応策を事前に話し合っておく。
	<input type="checkbox"/> 18 感染者、濃厚接触者発生時の対応は準備されていますか？	事務所の消毒方法、マスク着用、咳エチケット等や、感染者・濃厚接触者発生時の社内ルールを再確認する。
	来客者	<input type="checkbox"/> 19 受付時に来客者に対して、発熱等感染の可能性がないことの確認や来客者の訪問記録をとっていますか？
<input type="checkbox"/> 20 来客者の不要不急の訪問の自粛を促していますか？		不要不急の打合わせは中止、もしくは電話やメール等で連絡する。
<input type="checkbox"/> 21 来客者の立入エリアを制限していますか？		事務所内に来客者が立入できるエリアを限定し、分かり易く掲示・設置する。
<input type="checkbox"/> 22 来客者が同じ時間帯に集中しないよう管理されていますか？		一時に来客者の時間帯が重ならないように時間や人数を制限する。
<input type="checkbox"/> 23 来店者面談時に面談相手に対面配置、対人距離の対策を実施していますか？		対人距離は2m以上空ける、向かい合う等対面での面談は避ける。
経営	<input type="checkbox"/> 24 仕入先の調達部品の納入遅延は生じていませんか？	取引先の担当の携帯電話番号をあらかじめ聞いておく。 新たな調達先を検討する。
	<input type="checkbox"/> 25 人手不足が生じ、事業継続が困難な場合の対策はありますか？	親会社や協力会社からの人員派遣要請の取り決めを交渉する。 人員不足時の事業停止判断基準を決定する。
	<input type="checkbox"/> 26 必要な運転資金を把握していますか？(欠勤時等の給与支払い対応等含む)	操業率が低下した際に必要な支出、支払いの対応を検討する。
	<input type="checkbox"/> 27 操業が停止した場合の影響を検討していますか？	収入が“ゼロ”となった場合、手元資金での対応を検討する(概ね月商3カ月分)。
	<input type="checkbox"/> 28 現在の手持ち資金は充分ですか？	公的融資制度の事前調査や、商工会議所や取引金融機関と緊急時の資金繰りを事前協議する。*商工会議所が低利な融資制度の斡旋を行います。
	<input type="checkbox"/> 29 新型コロナウイルスの最新の正しい情報を把握していますか？	公的機関のホームページで最新の情報を入手する。
	<input type="checkbox"/> 30 事業継続に向けての体制は整っていますか？	事業継続に向けて、重要業務の洗い出し、交替勤務の検討、複数担当制に向けた体制作りを検討する。

三つの密を避けましょう

- 喚気の悪い【密閉】空間
- 多数が集まる【密集】場所
- 間近で会話や発声をする【密接】場所

～企業の皆様、ご確認下さい～  
 ①事務所・店舗等における感染防止対策の徹底  
 ②会合など不要不急かどうかの判断  
 ③職場における働き方の見直し(在宅勤務等)

- 県内会議所の新型コロナウイルスに関する経営相談窓口
- マル経などの融資制度全般のご相談に対応しています。
  - 福井商工会議所 中小企業総合支援センター TEL 0776-33-8284
  - 敦賀商工会議所 中小企業相談所 TEL 0770-22-2611
  - 武生商工会議所 中小企業相談所 TEL 0778-23-2020
  - 大野商工会議所 中小企業相談所 TEL 0779-66-1230
  - 勝山商工会議所 中小企業相談所 TEL 0779-88-0463
  - 小浜商工会議所 中小企業相談所 TEL 0770-52-1040
  - 鯖江商工会議所 中小企業経営相談所 TEL 0778-51-2800