（別紙５）

**企業価値向上補助金補助金交付申請書兼実績報告書**

**チェックリスト**

申請者名：

確認→☑or■　不要、非該当→ □

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | チェック欄 |
| 申請者 | 支援機関 | 審査担当 |
| 提出書類 | 〇見積書 | □ | □ | □ |
| 〇請書または契約書 | □ | □ | □ |
| 〇納品書 | □ | □ | □ |
| 〇請求書および口座振替控え | □ | □ | □ |
| 〇成果物が確認できるもの（写真、専門家への相談記録等） | □ | □ | □ |
| 〇【法人の場合】・直近の事業年度分の法人確定申告書別表１の写し・または開業届（開業後、最初の確定申告を終えていない場合） | □ | □ | □ |
| 〇【個人事業主の場合】・本人確認書類の写し（運転免許証等） | □ | □ | □ |
| 〇【親族・従業員が承継する場合】・福井県事業承継・引継ぎ支援センターにて策定した事業承継計画書の写し（策定中の場合は進捗状況を確認できる書類） | □ | □ | □ |
| 〇県税に滞納がない旨の証明書（申請日以前１ヶ月以内に発行）・または県税の納税状況の確認についての同意書（別紙４） | □ | □ | □ |
| 〇納税証明書（地方消費税未納なしの証明） | □ | □ | □ |
| 確認欄 | 〇補助金交付申請書兼実績報告書に不備がないか確認したか | □ | □ | □ |
| 〇　２既存事業の状況について既存事業の外部環境・内部環境、自社の課題、事業承継に向けた課題等を記載したか。 | □ | □ | □ |
| 〇　５補助事業実施による事業承継に向けた企業価値向上効果（実施結果）について定量的・定性的な効果に加えて、補助事業による企業価値向上の取組みを行った結果、事業承継にどうつながったか、または補助事業を踏まえた事業承継に向けての今後の展望を記載したか。 | □ | □ | □ |

**事業実施計画書作成の指導を行った支援機関（**福井県事業承継ネットワーク参加機関）

|  |
| --- |
| 当機関は、当該申請者の補助事業の実施および補助事業終了後の事業実施、補助金交付申請書兼実績報告書についてフォローアップしました。 |
| 支援機関名： | 担当者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先： |